

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Công Thương

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-UBND, ngày 07/01/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2026, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản (về nội dung, hình thức thể hiện của văn bản được kiểm tra);

- Căn cứ vào tính chất, mức độ trái pháp luật của nội dung văn bản để kiến nghị các hình thức xử lý thích hợp đối với nội dung sai trái (*đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ nội dung văn bản, đình chính*); đồng thời, kiến nghị xử lý cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật;

- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn tỉnh; góp phần bảo đảm việc soạn thảo, ban hành văn bản có chất lượng cao hơn, nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ, minh bạch, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, phục vụ trực tiếp yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa, phát huy dân chủ, tăng cường pháp chế;

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ làm công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác, đúng thẩm quyền; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện;

- Nội dung, trình tự, thủ tục kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025

của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ*);

- Bảo đảm thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với việc kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

a) Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở được giao chủ trì tham mưu soạn thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, tự kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; tham mưu xử lý những văn bản trái pháp luật.

b) Trưởng phòng Pháp chế là đầu mối giúp Giám đốc Sở kiểm tra, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc tự kiểm tra văn bản QPPL theo quy định; Kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với các cơ quan, người có trách nhiệm thực hiện tự kiểm tra đối với những văn bản quy phạm pháp luật do Sở Công Thương tham mưu, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành; phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xử lý những văn bản có nội dung không còn phù hợp theo quy định.

2. Kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền.

a) Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở được giao chủ trì tham mưu soạn thảo văn bản QPPL của HĐND tỉnh, có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc kiểm tra đối với:

- Văn bản QPPL của HĐND tỉnh do Sở Công Thương chủ trì tham mưu.

- Văn bản có dấu hiệu chứa QPPL của Thường trực HĐND tỉnh, Chủ tịch Hội HĐND tỉnh do Sở Công Thương chủ trì tham mưu.

b) Trưởng phòng Pháp chế là đầu mối giúp Giám đốc Sở kiểm tra, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc tự kiểm tra văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân do Sở Công Thương tham mưu; phối hợp, báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

3. Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực.

Thực hiện Quyết định số 3397/QĐ-BTP ngày 02/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên đề đối với các văn bản liên quan đến doanh nghiệp, điều kiện đầu tư kinh doanh; lao động, bảo hiểm xã hội, việc làm, an toàn, vệ sinh lao động và lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026.

Giao Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra lập danh mục văn bản đối với các chuyên đề thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý và báo cáo Sở Tư pháp trong việc thực hiện kiểm tra văn bản; chuẩn bị đầy đủ các nội dung, hồ sơ liên quan đến văn bản được kiểm tra theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO.

1. Nội dung báo cáo.

Nội dung báo cáo về kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại 32 Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ (*Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/01/2026 đến 14/12/2026*).

2. Thời hạn báo cáo .

- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở gửi báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 về Sở Công Thương (thông qua phòng Pháp chế) **trước ngày 05/12/2026**.

- Giao Phòng Pháp chế hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện chế độ báo cáo; tổng hợp, tham mưu báo cáo gửi Sở Tư pháp kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Công Thương **trước ngày 15/12/2026**.

IV. KINH PHÍ.

Kinh phí thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản QPPL thực hiện theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở:

- Trưởng phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được giao trong Kế hoạch này.

- Trưởng phòng Pháp chế có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu Kế hoạch; tham mưu, phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương theo quy định.

2. Chi cục Quản lý thị trường.

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2026 của đơn vị.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh; các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Công Thương (thông qua Phòng Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục QL thị trường;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP, PC, VH.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nhựt